



ANUNȚ DE PARTICIPARE

ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DIN BUGETUL CENTRULUI JUDEȚEAN DE CULTURĂ DÂMBOVIȚA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE CULTURALE DE INTERES JUDEȚEAN, SESIUNEA I 2016

- 1. Autoritatea contractantă:** Centrul Județean de Cultură Dâmbovița, cu sediul în Târgoviște, str. Al. I. Cuza, nr. 15, cod poștal 130007, județul Dâmbovița, telefon/fax 0245/613112, e-mail office@cjcd.ro, cod fiscal 26955672.
- 2. Obiectul:** Finanțarea nerambursabilă a unor programe, proiecte și acțiuni culturale de interes județean din bugetul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița pentru anul 2016.
- 3. Procedura aplicată:** Selecție de proiecte - organizată în baza Regulamentului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița pentru programe și proiecte culturale, a prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, a OG 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, actualizată, precum și a Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 47/2016 privind aprobarea bugetului propriu al județului pe anul 2016.
- 4. Sursele de finanțare și de plată:** bugetul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița, în limita sumei de 100 de mii lei pentru programe, proiecte și acțiuni culturale.
- 5. Data limită pentru depunerea ofertelor: 31 martie 2016, ora 16.00.**
- 6. Adresa** la care trebuie transmise/ depuse ofertele, în plic sigilat: Centrul Județean de Cultură Dâmbovița, Târgoviște, str. Al. I. Cuza, nr. 15, cod poștal 130007, județul Dâmbovița, la Registratura unității, într-un exemplar, tehnoredactat în limba română în format electronic (formularele completate de mână nu sunt acceptate).
- 7. Documentația pentru solicitarea de finanțare nerambursabilă** se poate obține de la Secretariatul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița sau de pe site-ul acestuia www.cjcd.ro. Aceasta este specificată în Regulamentul de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița pentru programe și proiecte culturale.
- 8. Perioada de depunere a proiectelor: 1 – 31 martie 2016.**
- 9. Evaluarea și selecționarea** proiectelor culturale în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă se vor face în intervalul **1 – 30 aprilie 2016**, de către Comisia de selecție a ofertelor culturale, constituită conform legii. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către comisia de selecție a ofertelor culturale. Atribuirea contractelor de finanțare se va face în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut de către fiecare solicitant și în limita bugetului alocat pentru finanțarea nerambursabilă de programe, proiecte și acțiuni culturale.
- 10. Data anunțării rezultatelor: 5 mai 2016.** Rezultatul selecției de proiecte culturale se va publica pe site-ul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița.
- 11. Depunerea contestațiilor:** în termen de trei zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor.
- 12. Răspunsul la contestații:** în termen de maxim opt zile lucrătoare de la data depunerii contestațiilor.

Manager,

Cătălin Ionuț Lăscăie



Regulamentul de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița pentru programe și proiecte culturale

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Secțiunea 1. Scop și definiții

Art.1. (1) Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița, prin Centrul Județean de Cultură Dâmbovița.

(2) Prezentul regulament stabilește procedura care are ca finalitate atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Art.2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) **autoritate finanțatoare** - autorități ale administrației publice centrale sau locale, instituții publice care au ca obiect de activitate și finanțarea de programe, proiecte și acțiuni culturale;

b) **finanțare nerambursabilă** - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale;

c) **bun cultural** - materializarea unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural, prin care se urmărește, în funcție de adresabilitate, satisfacerea interesului cultural la nivel local, județean, euroregional, național sau de reprezentare internațională;

d) **acțiune culturală** - prezentarea publică a rezultatului unei activități având caracter nerepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;

e) **proiect cultural** - suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excede, de regulă, durata unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;

- f) **program cultural** - ansamblu de proiecte culturale sau, după caz, ansamblu de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat într-o perioadă de timp care excede, de regulă, durata unui exercițiu financiar, dobândind caracter multianual, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;
- g) **program cultural multianual** –ansamblul de proiecte culturale sau după caz, ansamblul de proiecte culturale și acțiuni culturale, sub sumat unei teme/concepții, realizat într-o perioadă de timp ce excedează duratei unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale ;
- h) **program cultural prioritar** –programul cultural al autorității finanțatoare constituit din proiecte culturale a căror realizare, însoțită cu finanțarea corespunzătoare, este încredințată unor persoane juridice de drept public sau privat care corespund criteriilor organizatorice și valorice stabilite anual de respectiva autoritate finanțatoare care le conferă caracterul prioritar;
- i) **ofertă culturală** - propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural, elaborată de solicitant sub forma unui program, proiect sau acțiune culturală;
- j) **solicitant** - persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române sau străine, după caz, care depune o ofertă culturală;
- k) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de prezenta hotărâre, devenind responsabil cu producerea sau exploatarea bunului cultural;
- l) **nevoie culturală de urgență** - cerința de produse sau servicii culturale, exprimată explicit ori implicit de persoane fizice sau juridice, a cărei nesatisfacere poate prejudicia interesele imediate ale unei comunități.
- m) **generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică.

Art.3. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații, sponsorizări, etc.

Secțiunea 2. Domeniu de aplicare

Art.4. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale de la bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița, prin Centrul Județean de Cultură Dâmbovița.

Art.5. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către comisia de selecționare ulterior analizei documentației depuse de solicitant.

Secțiunea 3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art.6. Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Județean Dâmbovița, prin Centrul Județean de Cultură Dâmbovița, a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale sunt:

- a) **libera concurență** - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- b) **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor culturale;
- c) **diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea** - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale precum și promovarea diversității bunurilor culturale, a adoptărilor multidisciplinare;
- d) **neretroactivitatea** - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- e) **susținerea debutului** - încurajarea inițiativelor persoanelor fizice sau ale persoanelor juridice de drept privat recent autorizate, respectiv înființate, pentru a desfășura activități culturale;
- f) **cofinanțarea** – în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

Art.7. (1) Consiliul Județean Dâmbovița, prin Centrul Județean de Cultură Dâmbovița, are obligația să prevadă distinct în bugetul anual propriu fondurile publice necesare pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile prezentei hotărâri.

(2) În cadrul bugetului prevăzut la alin.1, Consiliul Județean Dâmbovița, prin Centrul Județean de Cultură Dâmbovița va delimita cuantumul sumei necesare pentru finanțarea programului/programelor prioritar/prioritare și va constitui un fond pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență, reprezentând un procent de până la 8%, dar nu mai puțin de 2%.

(3) Sumele pentru finanțarea realizării proiectelor culturale din cadrul programului prioritar se acordă prin atribuire directă, în baza criteriilor prevăzute la art. 2 lit. h din prezentul regulament.

(4) Sumele din fondul prevăzut la alin.2 se acordă prin atribuire directă, în baza criteriilor stabilite de către Consiliul Județean Dâmbovița, prin Centrul Județean de Cultură Dâmbovița, respectiv:

- a)- importanța proiectului pentru județul Dâmbovița;
- b)- contribuția proprie a beneficiarului de minim 10% la finanțarea proiectului;
- c)- îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate;

Art.8. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Art.9 . Sursele de finanțare atrase de beneficiar pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.

Art.10. Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an.

Art.11. În cazul participării unui beneficiar cu mai multe proiecte la același domeniu, acesta trebuie să precizeze ordinea importanței proiectelor, deoarece conform procedurii de aplicare va fi finanțat doar un singur proiect.

Art.12. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru domenii diferite de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

CAPITOLUL II - Procedura de solicitare a finanțării

Art.13. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către comisia de selecție a ofertelor culturale.

Art.14. Sesiunea de selecție de oferte culturale se desfășoară în următoarele etape:

a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție de proiecte;

Centrul Județean de Cultură Dâmbovița are obligația de a face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare. Anunțul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel puțin două cotidiane locale și pe site-ul instituției.

b) înscrierea candidaților prin depunerea documentației de solicitare a finanțării;

Centrul Județean de Cultură Dâmbovița are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare data limită pentru depunerea proiectelor. Aceasta nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

c) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție și selecția ofertelor culturale;

d) comunicarea publică a rezultatului selecției;

e) soluționarea contestațiilor.

Art.15. Documentația de solicitare a finanțării se poate obține de la Secretariatul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița, str. Al. I. Cuza nr.15, Târgoviște sau de pe pagina de web a Centrului Județean de Cultură Dâmbovița.(www.cjcd.ro)

Art.16. Cererile de finanțare cu documentațiile aferente se vor depune, într-un singur exemplar, tehnoredactat în limba română în format electronic (formularele completate de mână nu sunt acceptate).la Secretariatul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița, str. Al. I. Cuza nr.15, Târgoviște, până la data stabilită în anunț, în zilele de luni-vineri, între orele 8.00-16.00, și vor cuprinde următoarele:

Persoane juridice:

- 1 – Formularul de cerere de finanțare (Anexa 1)
- 2 – Bugetul de venituri și cheltuieli al programului, proiectului (Anexa 2)
- 3 – Date bancare (Anexa 3)
- 4 – Parteneri ai solicitantului care participă în proiect (Anexa 4)
- 5 – Declarație de imparțialitate (Anexa 5)
- 6 – Declarația pe propria răspundere (Anexa 6)
- 7 – Copia actului constitutiv al organizației și a statutului organizației, a actelor doveditoare ale sediului organizației solicitante, respectiv a actelor adiționale prin care au fost modificate acestea (după caz)
- 8 – Copia hotărârii judecătorești de înființare, definitivă și irevocabilă, care să ateste personalitatea juridică a organizației
- 9 – Copie după certificatul de înregistrare fiscală
- 10 – Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la Administrația Finanțelor Publice. În cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior.
- 11 – Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat, la bugetul local și județean
- 12 – CV-ul coordonatorului de proiect
- 13 – Alte documente considerate relevante de către solicitant.

Persoane fizice:

- 1 – Formularul de solicitare a finanțării (cererea de finanțare)
- 2 – Bugetul de venituri și cheltuieli al programului, proiectului
- 3 – Alte documente considerate relevante de către solicitant.

Art.17. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art.18. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art.19. Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, române sau străine autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române sau străine după caz (această condiție se dovedește prin: actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniul inițial, precum și actele adiționale după caz, certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice, etc.);

b) fac dovada existenței unor surse de finanțare proprii sau atrase (dovada se face cu: scrisori de intenție, extrase de cont bancar, contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți etc.);

c) nu au datorii la bugetul de stat sau la bugetul local (dovada se face cu: documente emise de instituții/autorități competente ce gestionează bugetul de stat și cel local, etc.);

d) au respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabile anterioare (dovada se face cu: declarație autenticată pe propria răspundere), comisia de selecție verificând ulterior realitatea celor declarate.

e) Să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare, împreună cu toate documentele specificate mai sus;

CAPITOLUL III - Criteriile de eligibilitate a finanțărilor nerambursabile

Art.20. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

I – eligibilitatea solicitantului – solicitantul nu trebuie să se regăsească în una din următoarele situații:

a) incapacitate de plată;

b) conturi blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

c) a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;

d) este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;

e) are restanțe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;

f) este condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

II – eligibilitatea activităților proiectului :

- încadrarea corectă în domeniul pentru care se solicită finanțarea precum și în durata de finanțare;

- proiectele trebuie să fie de interes public județean.

Art.21. Nu vor fi selecționate programele ori proiectele care nu îndeplinesc cumulativ condițiile de eligibilitate.

Art.22. Din finanțările nerambursabile acordate potrivit ordonanței nr. 2/2008 se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;

- b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
- f) diurna, acordată în condițiile legii;
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.

(2) Cheltuielile pentru achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(3) Cheltuielile pentru masă ale participanților și/sau invitaților și cheltuieli de personal, cheltuielile administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

CAPITOLUL IV - Organizarea și funcționarea comisiei de selecție a ofertelor culturale și a celei de soluționare a contestațiilor

Art.23. Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de selecție a ofertelor culturale.

Art.24. (1) Comisia de selecție a ofertelor culturale va fi formată din 5 membri, numiți prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Dâmbovița cu privire la organizarea Comisiei de selecție și a celei de soluționare a contestațiilor.

(2) Organizarea și desfășurarea activității comisiei de selecție și a celei de soluționare a contestațiilor, precum și conținutul anunțului public se stabilesc prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița.

(3) Pentru activitatea depusă, membrii comisiei de selecție și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, care nu fac parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, primesc o indemnizație ce va fi stabilită conform legii.

Art.25. Ședințele fiecărei comisii sunt conduse de președintele comisiei. În cazul absenței președintelui atribuțiile acestuia vor fi preluate de unul din membrii comisiei, desemnat în acest sens. Președintele și secretarul sunt aleși dintre membrii comisiei prin vot deschis la prima ședință a comisiei.

Art.26.(1) Președintele comisiei de selecție va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

(2) Ședințele sunt legal constituite în prezența majorității membrilor comisiei.

(3) Comunicările secretarului comisiei de selecție vor fi înaintate în scris și pe e-mail la adresele stabilite de comun acord cu președintele comisiei de selecție.

Art.27. Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare se face cu sprijinul Direcției Economice, Buget a Consiliului Județean Dâmbovița și al Centrului Județean de Cultură Dâmbovița.

Art.28. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, prevăzută în anexa la prezentul regulament.

Art.29. În situația în care, în cursul acțiunii de selecție, un membru al comisiei de selecție constată că are un interes patrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțărilor ofertelor culturale înaintate Comisiei din care face parte, el are obligația să declare acest lucru, să se retragă de la deliberările asupra proiectului respectiv și să nu îl noteze.

CAPITOLUL V - Procedura evaluării și a selecționării proiectelor

Art.30. (1) Toate documentațiile referitoare la ofertele culturale vor fi depuse în plic închis.

(2) Comisia de selecție nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită de depunere, corespunzător sesiunii de finanțare precum și cele care nu vor respecta prevederile de la alin.1.

(3) Ofertele incomplete nu se vor restitui spre completare și se va proceda conform alin.4.

(4) Documentațiile depuse în termenul stabilit și care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor fi depunctate potrivit legii și acestei metodologii.

Art.31. (1) Fiecărei oferte culturale i se va întocmi un raport de evaluare care va conține grila de evaluare prevăzută la art.32.

(2) Acest raport va fi semnat de comisie.

(3) Ofertele culturale vor fi finanțate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării.

Art.32. Grila de evaluare a proiectelor este următoarea:

Nr. Crt.	INDICATORI (criterii specifice)	Punctaj maxim
1.	RELEVANȚA PROIECTULUI	30
1.1	Cât de relevant este proiectul pentru comunitatea locală	10

1.2.	Claritatea definirii obiectivelor proiectului	5
1.3.	Proiectul se desfășoară în județul Dâmbovița	15
2.	CAPACITATEA FINANCIARĂ ȘI OPERAȚIONALĂ	35
2.1.	Experiența în managementul de proiect	5
2.2.	Solicitantul și partenerii dispun de resurse umane și echipamente ; au capacitatea de a administra bugetul proiectului	10
2.3.	Solicitantul are și alte surse de finanțare stabile, dovedite Finanțare proprie: 75% - 20 p. 50% - 10 p 25% - 5 p. 10%- 2p.	20
3.	METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE	20
3.1.	Sunt activitățile propuse adecvate, practice și legate de obiectivele și rezultatele așteptate, cât de clar și realizabil este planul de acțiune	5
3.2.	Ce cunoștințe și competențe noi vor dobândi participanții în urma derulării proiectului	10
3.3.	Modul de mediatizare a proiectului	5
4.	BUGETUL ȘI EFICACITATEA COSTURILOR	10
4.1.	În ce măsură cheltuielile propuse sunt realiste și necesare pentru implementarea proiectului	10

5.	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII PROIECTULUI	5
5.1	În ce măsură rezultatele proiectului propus sunt durabile	5
Punctaj total maxim 100		

Art.33. Finalizarea procedurilor de selecție se va face în maximum 30 zile de la data expirării termenului de depunere a ofertelor culturale.

Art.34. În termen de 5 zile de la data încheierii lucrărilor, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților rezultatul evaluării, iar unde este cazul și fondurile propuse a fi alocate.

Art.35. Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

Art.36.(1) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor de către comisia de soluționare stabilită conform Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor va întocmi un proces-verbal în care va fi consemnat modul de soluționare a contestațiilor și care va fi semnat de toți membrii comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației în termen de 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin.(1).

(4) În vederea desfășurării legale a procedurilor de la alin. precedent, membrii comisiei vor semna o declarație de imparțialitate prevăzută în anexă la Regulament.

CAPITOLUL VI - Încheierea contractului de finanțare

Art.37. Contractul se încheie între Consiliul Județean Dâmbovița, prin Centrul Județean de Cultură Dâmbovița și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor pe site-ul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița.

CAPITOLUL VII - Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art.38. (1) Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate între Consiliul Județean Dâmbovița, prin Centrul Județean de Cultură Dâmbovița și beneficiari.

(2) Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta culturală evaluată, și se prevăd în contractul de finanțare.

(3) Prima tranșă se acordă la semnarea contractului de finanțare. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.

(4) Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării.

În termen de cel mult 15 zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului cultural, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate.

(5) Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

(6) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completările ulterioare.

(7) Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

CAPITOLUL VIII - Procedura de raportare și control

Art 39. (1). Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Centrului Județean de Cultură Dâmbovița următoarele raportări:

1a. raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

1b. raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Județean Dâmbovița, prin Centrul Județean de Cultură Dâmbovița.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 7 la regulament și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

(2). Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract, nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

(3). Comisia de selecție va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procedurii de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

(4). Pentru justificarea cheltuielilor eligibile efectuate, se vor prezenta și vor fi acceptate doar documente justificative conform prevederilor legale în vigoare.

(5). Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

(6). Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

CAPITOLUL IX - Dispoziții finale

Art.40. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitantii finanțării sub forma de document scris prin oricare din următoarele forme: poștă, scrisoare electronică, fax.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la secretariatul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița, din Târgoviște, str. Al. I. Cuza nr. 15.

Art.41. În funcție de modul de derulare a activității, prezentul Regulament va fi supus completărilor și modificărilor, după caz cu prevederile legale, generale și specifice, în vigoare.

Anexele următoare fac parte din prezentul regulament:

Anexa 1 – Formularul de cerere de finanțare

Anexa 2 – Bugetul de venituri și cheltuieli al programului, proiectului

Anexa 3 – Date bancare

Anexa 4 – Parteneri ai solicitantului care participă la proiect

Anexa 5 – Declarație de imparțialitate

Anexa 6 – Declarația pe propria răspundere

Anexa 7 – Formular pentru raportări intermediare și finale

Anexa 1

CERERE DE FINANȚARE

1. Solicitantul

Numele organizației:				
Anul înființării:				
Adresa sediului:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:		Localitatea:		Cod:

Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		
Reprezentantul organizației:				
Numele:				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		
Coordonatorul proiectului:				
Numele:				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		

2.Descrierea proiectului

2.1. Coordonatele principale ale proiectului

Titlu:	
Locul de desfășurare:	
Perioada de desfășurare a proiectului:	
Suma solicitată de la Consiliul Județean Dâmbovița, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița :	
RON	% din costul total al proiectului

Rezumat (Vă rugăm, oferiți un rezumat de maximum zece rânduri al proiectului, incluzând informații despre scopul, grupul țintă și activitățile principale ale proiectului):

2.2. Prezentarea detaliată a proiectului

2.2.1. Scopul și obiectivele proiectului (obiective generale și specifice):

2.2.2. Grupul țintă direct și indirect (faceți și o estimare a numărului de beneficiari):

--

2.2.3. Justificare (motivați necesitatea realizării proiectului):

--

2.2.4. Descrierea detaliată a activităților (Oferiți o descriere de max. 2 pagini a activităților planificate, incluzând titlul și descrierea detaliată a fiecărei activități):

--

--

2.2.5. Metodologia folosită pentru implementarea proiectului (Argumentați metodologia folosită în maximum 10 rânduri):

--

2.2.6. Rezultatele așteptate ale proiectului (prezentați impactul proiectului asupra grupului țintă și al organizației Dvs. În max. 1 pagină):

--

--

2.2.7. Efecte multiplicatoare (Descrieți posibilitățile de replicare și extindere a rezultatelor proiectului. Max. 10 rânduri):

--

2.2.8. Sustenabilitatea proiectului (Din punct de vedere financiar și instituțional. Max. 10 rânduri):

--

3.Descrierea solicitantului

Bugetul organizației pe anul trecut :
Care sunt principalele activități ale organizației dumneavoastră, în prezent?
Experiența în derularea unor proiecte similare (Prezentați pe scurt 3 proiecte derulate de organizația Dvs. În domeniul la care se referă proiectul):
Prezentați resursele aflate la dispoziția organizației dumneavoastră:

Numele coordonatorului de proiect

Președinte (Director) organizație

Semnătura_____

Semnătura_____

Data_____

Ștampila

Localitatea_____

Bugetul proiectului

Organizația/Persoana fizica

Proiectul

Perioada și locul desfășurării

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Suma solicitată de la Centrul Județean de Cultură Dambovita	Contribuție proprie	Alte sponsorizări	Suma totală
1.	Administrative (detaliați și calculați cu preț unitar)				
2.	Cheltuieli transport (nr. pers. * preț unitar)				
3.	Cazare/Masă (nr. pers. * preț unitar)				
4.	Închirieri (detaliați)				
5.	Onorarii/Consultanță				
6.	Tipărituri/Publicații (detaliați)				
7.	Alte costuri (detaliați)				
8.	Total				

DATE BANCARE

Denumire organizație:

Adresă organizație:

Codul de înregistrare fiscală:

Cod IBAN:

Denumirea băncii, localitatea:

**Semnătură reprezentant legal
Ștampilă**

PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ ÎN PROIECT

Denumirea legală completă:	
Acronim :	
Statut legal:	
Adresă oficială:	
Număr de telefon: prefixul orașului + număr	
Număr de fax: prefixul orașului + număr	
Adresa de e-mail:	
Website:	
Persoana de contact în cadrul proiectului:	
Adresa de e-mail a persoanei de contact:	

Semnătura reprezentantului legal al organizației

Ştampila

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

NUMELE ȘI PRENUMELE reprezentantului legal al entității finanțate :

FUNCȚIA :

SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA :

DATA :

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str., nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal, posesor ai actului de identitate, seria, nr., codul numeric personal în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g) nu am beneficiat în cursul acestui an fiscal pentru activitatea menționată în cererea de finanțare;
- h) nu încalc prevederile Legii 350/2005 Art. 12, alin 2) prin care - "În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective".

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat dalele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura

Data

Anexa 7

FORMULAR pentru raportări intermediare si finale

Contract nr. _____ încheiat în data de _____

Organizația _____

- adresa:

- telefon/fax:

Titlul proiectului:

Data înaintării raportului:

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presa, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. _____ din _____

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: _____, din care:

- contribuție proprie a Beneficiarului:

- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr. _____ din _____:

Nr. crt.	Categoría bugetară	Prevederi conform bugetului anexa la contract			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contribuția finanțator	Contribuția proprie beneficiar	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)		Contribuția finanțator	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
	Închirieri								
	Onorarii/ Fond premiere/ Consultanță								

	Transport								
	Cazare și masă								
	Consumabile								
	Echipamente								
	Servicii								
	Administrative								
	Tipărituri								
	Publicitate								
	Alte costuri								
	TOTAL								
	%				100				

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos)

Nr. crt.	Categoria cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitenta	Suma totală	Contribuție finanțator	Contribuție Aplicant
Total (lei):						

Președintele asociației/fundației/organizației/cultului

(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/organizației/cultului

(numele, prenumele și semnătura)

Ștampila

Data