

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ DÂMBOVIȚA, cu sediul în Târgoviște, str. Al. I. Cuza, nr. 15, cod poștal 130007, județul Dâmbovița, telefon/fax 0245/613112, e-mail office@cjcd.ro, cod fiscal 26955672, reprezentat legal de domnul Lăscăie Cătălin Ionuț - Manager, în calitate de Finanțator

și

....., persoană juridică/ fizică
cu sediul în, str., nr., județul Dâmbovița, cod de
înregistrare fiscală....., tel....., fax.....cont
bancar nr.deschis la
sucursala, reprezentată legal prin, în
calitate de Beneficiar.

Au încheiat prezentul Contract de finanțare a Proiectului

"....."

CAPITOLUL I - Obiectul, valoarea și durata contractului

Art. 1 Obiectul contractului

(1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către Centrul Județean de Cultură Dâmbovița, din fondurile publice nerambursabile destinate programelor, proiectelor și acțiunilor culturale de interes județean, a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul Proiectului _____, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare.

(2) Centrul Județean de Cultură Dâmbovița va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților Proiectului, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului cu respectarea angajamentelor asumate prin Dosarul Proiectului declarat câștigător în urma evaluării Comisiei de evaluare și selecție. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea tuturor activităților cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revin nemijlocit.

Art. 2 Valoarea contractului

(1) Valoarea contractului este de lei, din care lei reprezintă suma totală alocată Proiectului de către Centrul Județean de Cultură Dâmbovița, adică % din valoarea proiectului.

Art. 3 Durata contractului

(1) Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării lui de către părți.

(2) Perioada de desfășurare a activităților descrise și prevăzute în Proiect va începe și va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în Cererea de finanțare.

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze Proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final și tragerea ultimei tranșe a finanțării, în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

CAPITOLUL II - Obligațiile părților

Art. 4 Obligațiile Beneficiarului sunt:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în cererea de finanțare, potrivit destinației stabilite prin contract, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute, obiectivele și indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare;
- c) să asigure suportul administrativ, comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare, între Finanțator și Beneficiar;
- d) să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a Proiectului;
- e) să permită persoanelor delegate de Finanțator să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- f) să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- g) să nu comunice în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând Finanțatorului sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
- h) să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Finanțatorului și să nu folosească în defavoarea acestuia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;
- i) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Finanțatorului sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;
- j) să contribuie cu minimum 10 % din valoarea totală de finanțare a programului;
- k) să întocmească și să transmită Finanțatorului, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/ activităților, raportul final.

Art. 5 Obligațiile Finanțatorului sunt:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile și/sau documentațiile pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Finanțatorului la finalizarea contractului;
- c) să vireze, în funcție de execuția bugetară, sumele alocate pentru finanțarea Proiectului, către Beneficiar, în condițiile art. 9 din prezentul contract;
- d) să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale;
- e) să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a Proiectului;
- f) să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative;

g) să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile legale în vigoare în cazul în care Proiectul monitorizat și gestionat de Finanțator conține informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările ulterioare.

h) în cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, Finanțatorul are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL III - Participarea terților

Art. 6 În sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege beneficiar asociat și/sau sub-beneficiar.

Art. 7 Participarea terților nu este permisă.

CAPITOLUL IV - Fiscalitate

Art. 8 Cheltuielile Beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor și lucrărilor executate în cadrul prezentului contract sunt cheltuieli eligibile și vor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de către Beneficiar.

CAPITOLUL V - Cheltuieli

Art. 9 - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la Centrul Județean de Cultură Dâmbovița, în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către Beneficiar conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile și prevederilor prezentului contract.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cele prevăzute la Art. 22 din Regulamentul de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pentru programe și proiecte culturale din bugetul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița.

(4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a Proiectului prevăzută la art. 3 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar.

(5) Atunci când Finanțatorul constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița va solicita în scris restituirea acestora.

(6) Beneficiarul are obligația de a restitui Centrului Județean de Cultură Dâmbovița, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele întrebuințate în alte scopuri decât pentru desfășurarea proiectului;

(7) Obligațiile prevăzute de alin. 6 rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.

(8) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul proiectului (atunci când derularea proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită Centrului Județean de Cultură Dâmbovița în termen de 5 zile de la solicitarea acestuia.

(9) În cazul realizării de economii în derularea proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice nu poate depăși 90% din valoarea totală a proiectului rezultată din raportul final.

CAPITOLUL VI - Monitorizare și control

Art. 10 Informare

(1) Beneficiarul furnizează Centrului Județean de Cultură Dâmbovița toate informațiile referitoare la derularea proiectului pe care i le solicită. Centrul Județean de Cultură Dâmbovița poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 11 Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) Beneficiarul va transmite informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Centrului Județean de Cultură Dâmbovița:

- raportări intermediare ce vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(2) Raportul financiar va fi structurat conform capitolelor de buget aprobate de Comisia de selecție a ofertelor culturale, în scopul verificării încadrării în capitolele bugetare.

(3) Raportul financiar va fi însoțit de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în copie. La solicitarea autorității finanțatoare beneficiarul va prezenta documentele justificative și în original.

(4) Raportul de activitate va fi elaborat de către Beneficiar pe baza comparării cu calendarul inițial al Proiectului. Acesta va cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, eventualele necorelări existente față de planificare.

(5) La întocmirea raportului financiar intermediar cât și a celui final Beneficiarul va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Finanțator, cât și al sumei ce reprezintă contribuția proprie.

(6) Raportul final va fi depus în două exemplare, original și copie, precum și în format electronic, la registratura Centrului Județean de Cultură Dâmbovița, în termen de 15 zile calendaristice de la data finalizării proiectului prevăzută la art. 3.

(7) În scopul informării Centrului Județean de Cultură Dâmbovița cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 12 - Evaluarea rapoartelor

(1) Fiecare raport de activitate intermediar și final va fi supus analizei Centrului Județean de Cultură Dâmbovița

(2) Finanțatorul va urmări ca analiza rapoartelor să se facă în termen de 15 zile de la primire.

Art. 13 - Monitorizarea

(1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Centrului Județean de Cultură Dâmbovița sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu aceștia, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița poate solicita în scris restituirea integrală a sumelor alocate.

(2) Controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice poate fi exercitat de către Biroul Audit din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița și de către Curtea de Conturi.

CAPITOLUL VII - Răspundere contractuală

Art. 14 Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 15 Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Finanțatorului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 16 Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 17 Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 18 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 19 Finanțatorul va sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art. 20 În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fonduri publice în anul următor.

Art. 21 Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și a altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

Art. 22 Limite ale răspunderii Centrului Județean de Cultură Dâmbovița.

(1) Beneficiarul este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Centrului Județean de Cultură Dâmbovița nefiind în nici un fel angajată în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Finanțatorul nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

CAPITOLUL VIII - Rezilierea contractului

Art. 23 Rezilierea

(1) Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi reziliate de plin drept, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale, fără somație, punere în întârziere sau judecată (pact comisoriu, conform art. 1553 din Codul civil).

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public, precum și dobânzi și penalități de întârziere conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare care se constituie venit la bugetul Centrul Județean de Cultură Dâmbovița.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL IX - Forța Majoră

Art. 24 Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art. 25 Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 26 Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 27 Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

CAPITOLUL X - Majorări de întârziere

Art. 28 În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile art. 9 alin.(5)-(9), sau întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, datorează dobânzi și majorări de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului județean.

CAPITOLUL XI - Litigii

Art. 29 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL XII - Dispoziții generale și finale

Art. 30(1) Prezentul contract cadru privind finanțarea programelor/proiectelor/ acțiunilor culturale se va adapta în mod corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare la data la care se acordă finanțarea nerambursabilă, fără a fi nevoie de o nouă aprobare.

(2) Se împuternicește managerul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița pentru a semna, în calitate de reprezentant legal, contractele de finanțare nerambursabilă.

Art. 31 Comunicări

(1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de Finanțator și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea de plată a cheltuielilor efectuate de Beneficiar, în baza prezentului contract, se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

(2) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în prezentul contract.

(3) Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

(4) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Finanțator: Centrul Județean de Cultură Dâmbovița, Târgoviște, str. Al. Ioan Cuza, nr. 15, județul Dâmbovița.

b) Pentru Beneficiar:

_____ persoană juridică/ fizică
cu sediul în localitatea....., str., nr., bl., sc. ..., ap.,
județul Dâmbovița.

Art. 32 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 33 Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare: un exemplar pentru Finanțator și un exemplar pentru Beneficiar.

FINANȚATOR
Centrul Județean de Cultură Dâmbovița
Manager,
Cătălin Ionuț Lăscăie

BENEFICIAR
Reprezentant legal,

Viza CFP
ec. Emilia Bocin

Coordonator proiect,

Vizat Juridic,
jr. Diana Luchiana Oprea