



Data

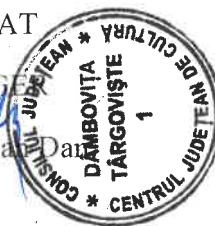
517/07.04.2025

APROBAT

MANAGER

Georgescu Floria Dan

Contabil sef



Emilia Bocin

ANUNT/ INVITATIE DE PARTICIPARE

PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA DE SERVICII -Anexa 2 în cadrul evenimentului „Zilele Județului Dâmbovița” - 31 mai - 01 iunie 2025

BENEFICIAR : Centrul Judetean de Cultura Dambovita

Judet Dambovita, Targoviste, Strada Alexandru I. Cuza, nr. 15 -130007

1. MODALITATEA DE ACHIZITIE

Achizitie directa-Anexa 2, in conformitate cu Articolul 111 (1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

Cod CPV- Servicii pentru evenimente 79952000-2

Criteriul de atribuire : Cel mai bun raport calitate-pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Pretul ofertei	Componenta financiara	90 % Punctaj maxim factor :90
Algoritm de calcul :		
Punctajul pentru pretul ofertei se acorda astfel :		
a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 90 de puncte.		

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se acorda astfel :

$$P(n) = [\text{Pret minim} / \text{Pret (n)}] \times 90 \text{ puncte.}$$

unde : Pn-punctajul pentru oferta n

Pretul n- pretul ofertei n

Pretul minim- cel mai mic pret dintre toate ofertele admisibile.

Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturi totale ofertate fara TVA.

2. Experienta ofertantului	Componenta tehnica	10%
		Punctaj maxim factor : 10

Algoritm de calcul :

Punctajul pentru experienta ofertantului se acorda astfel :

- Pentru experienta constand in derularea intre 1 si 2 contracte similare (factura/contract / proces verbal de receptie) din perioada 01.01.2024 pana in prezent se acorda 2.5 puncte.
- Pentru experienta constand in derularea intre 3 si 4 contracte similare (factura/contract / proces verbal de receptie) din perioada 01.01.2024 pana in prezent se acorda 5 puncte.
- Pentru experienta constand in derularea a peste 4 contracte similare (factura/contract / proces verbal de receptie) din perioada 01.01.2024 pana in prezent se acorda 10 puncte.

- Lipsa implicarii in cel putin un proiect/contract duce la declararea ofertei ca neconforma.
- Ofertele care nu se încadrează în valoarea estimata vor fi considerate neconforme.

Evalarea ofertelor se realizeaza prin acordarea pentru fiecare oferta admisibila a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul .

Punctajul total final acordat pentru fiecare oferta se calculeaza pe baza formulei :

P(final) = Punctaj pentru „ Pretul ofertei ” + Punctaj pentru „ Experienta profesionala specifica ” .

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza pe baza criteriului de atribuire si a factorilor de evaluare precizati, ofertelor admisibile. Va fi desemnata castigatoare oferta admisibila care intruneste punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare precizati.

In cazul in care doua oferte prezinta punctaj egal, in vederea departajarii acestora, autoritatea contractanta va alege oferta cu cel mai mare punctaj obtinut la factorul de evaluare „Componenta tehnica”.

- **Limba de redactare a ofertei :** limba romana
- **Valoarea estimata :** 291.000 lei fara TVA
- **Valabilitatea ofertei :** pe tot procesul de selectie al ofertelor depuse, respectiv pe toata durata derularii contractului de achizitie pentru ofertantul declarat castigator.
- **Specificatii tehnice :** Conform anuntului de participare

ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va fi depusa cu Scrisoare de inaintare si va contine :

- 1. DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese** prevazute la art. 59, 60 din Legea achizitiilor publice 98/2016.
- 2. Propunere tehnica :** Se va atasa ofertei financiare si riderul tehnic complet, sistem P.A, componenta scenica, backstage crew, cazare, transport, masa, rider de ospitalitate , diurna , etc.
- 3. Propunerea financiara va fi in lei si se va specifica pretul fara TVA cat si pretul cu TVA.**
- 4. Certificatul constatator de la ORC din care sa rezulte sediul si obiectul principal de activitate.**
- 5. Confirmarea artistilor sau a reprezentantilor acestora privind disponibilitatea de a presta serviciile pe data de 31.05.2025 respectiv 01.06.2025 .**

Toate cerintele din caietul de sarcini sunt considerate minimale si obligatorii.

Cheltuielile de cazare, transport, diurna, ospitalitate vor fi suportate integral de catre prestator.

Cheltuielile UCMR-ADA vor fi suportate de catre autoritatea contractanta.

Ofertele vor fi exprimate obligatoriu in lei atat pretul fara TVA cat si cu TVA, vor avea caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata durata de valabilitate.

Toate produsele/ serviciile se achizitioneaza cu plata in lei in contul de trezorerie al ofertantului . Plata se va realiza in termen de 30 de zile de la incheierea evenimentului numai dupa semnarea procesului verbal de receptie, primirea dosarului de decont care va cuprinde un raport narativ al proiectului si realizarea raportului de activitate aprobat de conducerea institutiei.

Modul de prezentare si depunerea ofertei :

Oferta se depune in format electronic, la adresa de email a Centrului Judetean de Cultura Dambovita : economic@cjud.ro.

Oferta va contine toate documentele solicitate prin prezentul anunt (propunere tehnica, propunere financiara, documente care sa ateste experienta similara , adresa de inaintare din care sa reiasa datele de identificare al ofertantului, contul de trezorerie si o copie a CI administrator/persoana desemnata pentru semnarea contractului, precum si denumirea obiectului achizitiei pentru care s-a depus oferta : Evenimentul cultural „ Zilele Județului Dâmbovița - 2025 ”.

La evaluarea ofertelor se va verifica si operatorul economic. In acest sens va rugam sa anexati la oferta depusa si urmatoarele documente : Certificatul constatator de la ORC din care sa rezulte sediul si obiectul principal de activitate.

Termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita informatii suplimentare este de 2 zile lucratoare inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Nu se accepta oferte partiale.

DATA LIMITA PENTRU DEPUNEREA OFERTEI : 11.04.2025 ora 12:00

CAIET DE SARCINI

INFORMATII GENERALE :

Autoritatea Contractanta si Beneficiarul achizitiei este Centrul Judetean de Cultura Dambovita .

Contractul va fi incheiat in conformitate cu prevederile Legii Achizitiilor Publice nr. 98/2016.

OBIECTUL ACHIZITIEI

Scopul numeroaselor modalități prin care celebrăm „Zilele Județului Dâmbovița” este promovarea elementelor de identificare ale județului Dâmbovița – îndeosebi valori, tradiții și

cultură – și popularizarea potențialului turistic, educațional și economic al locului. Nu în ultimul rând, este un bun prilej de a descoperi o parte importantă a istoriei românilor și a orașului Târgoviște, reședința județului și fosta Cetate de Scaun a Țării Românești, fiind un simbol arhitectural reprezentativ pentru trecutul și evoluția statului român.

În acest sens, în baza OUG 118/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare și în baza art 12 alin(1) lit.g și art. 7 lit. (k) din Regulamentul de organizare și funcționare, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița organizează evenimentul denumit „Zilele Județului Dâmbovița”, eveniment ce se regăsește în Programul minimal de acțiuni culturale aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 93 din 21.04.2025.

Obiectivul general îl reprezintă buna desfășurare a activităților din cadrul evenimentului cultural „Zilele Județului Dâmbovița”, care va avea loc în Târgoviște în perioada 31.05-01.06.2025. În cadrul evenimentului vor avea loc concerte cu artiști relevanți din țară.

Pentru realizarea evenimentului este necesară achiziționarea de servicii pentru evenimente :

Cod CPV: Servicii pentru evenimente 79952000-2

Specificatii minime : Servicii muzicale, de divertisment si de organizare la scena a acestora.

1. Organizare spectacole artistice

În perioada 31 mai – 01 iunie 2025, Consiliul Județean Dâmbovița prin Centrul Județean de Cultură Dâmbovița va organiza „Zilele Județului Dâmbovița”. Evenimentul este alcătuit din numeroase manifestări cultural-artistice dedicate tuturor categoriilor de vârstă, care acoperă o gamă largă de gusturi.

În acest sens se dorește asigurarea participării la eveniment a următorilor artiști:

Data : 31.05.2024

- **Irina Rimes**, durata minim 45 de minute.

<https://www.youtube.com/@irinarimesofficial>

- **Andrei Ursu**, durata minim 45 de minute.

https://www.youtube.com/channel/UCDACCnYKUezdoz_6GoeHqcQ

- **DJ Andre Rizo**, durata minim 60 de minute.

<https://www.youtube.com/andrerizo>

Data : 01.06.2025

- **Voltaj** , durata minim 45 de minute.
 - <https://www.youtube.com/@Voltaj/featured>
 - **Rareș**, durata minim 45 minute.
 - https://www.youtube.com/channel/UC0fFhAcvNI5cRgZODXN_29Q
 - **The Urs**, durata minim 45 minute.
- <https://www.youtube.com/watch?v=uf7GjctZCsY>

Sef serviciu

Monica Maria Haram



Inspector specialitate achizitii

Radulescu Marius



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,
Centrul Județean de Cultură Dâmbovița

Ca urmare a Solicitării de ofertă nr. din pentru atribuirea contractului de prestari servicii pentru evenimente (prezența la scenă a unor artiști) , noi

(denumirea/numele ofertantului, adresa completă, telefon/fax/e-mail, CUI, persoana de contact, adresa de corespondență după caz), vă transmitem alăturat următoarele:

- oferta de preț;
- documentele ce însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

.....

Cu stimă,

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

.....(numele persoanei autorizate și semnătura)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
Centrul Județean de Cultură Dâmbovița

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/prestăm/executăm _____ (denumire contract), pentru suma de lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA.
Declarăm că suntem/nu suntem plătitori de TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem furnizarea/prestarea/excutarea contractului cât mai curând posibil conform contractului și să finalizăm serviciile în conformitate cu oferta în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data _____

Ofertant

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

În calitate de sunt autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59
și 60 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 (evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul _____ reprezentant legal al

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 60, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți (candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terț susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziției implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.