



Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 486 / 26.XI-2021

REGULAMENT

privind evitarea conflictelor de interes și situațiilor de incompatibilitate
în cadrul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița

CUPRINS

- I. Introducere. Principii si obiective.
- II. Terminologie. Abrevieri
- III. Legislație relevantă
- IV. Conflictul de interes. Incompatibilitate. Confidențialitatea informațiilor.
- V. Prevederi finale.

I. Introducere. Principii si obiective.

Prezentul regulament oferă suport pentru identificarea acelor situații definite de legislația națională și europeană incidentă, care pot plasa personalul contractual din cadrul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița în situații de ilegalitate.

Regulamentul reprezintă un îndrumar care pe de o parte definește, iar pe de altă parte exemplifică situații concrete, în care se pot afla în mod frecvent angajații la nivelul unei administrații publice din România.

Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii și se aplică tuturor angajaților Centrului Județean de Cultură Dâmbovița, indiferent de:

- a) funcția deținută;
- b) statutul în cadrul instituției;
- c) durata raportului de muncă – determinată sau nedeterminată;
- d) vârstă, apartenență națională, rasă, etnie, funcție politică, origine socială, sex, orientare sexuală, handicap, responsabilitate familială.

Dispozițiile prezentului regulament produc efecte pentru tot personalul din cadrul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița, de la numire/angajare și până la încetarea raportului de serviciu/muncă în cadrul instituției.

Regulamentul se aduce la cunoștință tuturor angajaților, atât prin afișare la sediul instituției, cât și prin acțiuni de instruire.

În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea prezentului regulament, conducătorii compartimentelor au obligația însușirii și, respectiv, a prelucrării întregului personal din subordine, sub semnătură de luare la cunoștință și conformare.

Fiecare angajat al instituției este obligat să cunoască și să respecte întocmai prevederile regulamentului și este răspunzător de aplicarea sa corectă în activitatea curentă.

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage după sine răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz, indiferent de funcția deținută în cadrul instituției.

Evitarea situațiilor de conflict de interese și respectarea regimului incompatibilităților sunt obligatorii universal valabile pentru tot persoana contractual din cadrul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița.

Prezentul regulament este elaborat în aplicarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției, Regulamentul De Ordine Interioară, Codului etic și de conduita profesională, precum și a reglementărilor legale naționale și europene în domeniu, pentru evitarea eventualelor situații de conflict de interese în cadrul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița, precum și a eventualelor situații de incompatibilitate și de pantouflage.

Conducerea și salariații instituției cunosc și susțin valorile etice și valorile instituției, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

Conducerea instituției sprijină și promovează, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și profesională a salariaților.

În acest sens, conducerea instituției a adoptat Codul etic și de conduita profesională, Regulamentul de Ordine Interioară, dezvoltă și implementează permanent politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

II. Terminologie. Abrevieri

Centrul Județean de Cultură Dâmbovița - CJCD reprezintă totalitatea structurilor de administrare, conducere și execuție, conform organigramei aprobate, inclusiv punctele de lucru.

Personal - cuprinde toate persoanele care activează în cadrul sau în numele instituției, cu putere decizională sau fără, indiferent de forma juridică a relațiilor.

Autoritate contractantă - în sensul Legii nr. 98/2016 - autoritățile și instituțiile publice centrale sau locale, precum și structurile din componența acestora, care au delegată calitatea de ordonator de credite și care au stabilite competențe în domeniul achizițiilor publice;

Conflictul de interese - Situația în care personalul instituției are un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului instituției, astfel încât afectează sau ar putea afecta obiectivitatea și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

Interes personal - Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut de personalul instituției, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu.

Corupție - Folosirea abuzivă a puterii încredințate prin atribuțiile unei funcții deținute în scopul satisfacerii unor interese directe sau indirecte, personale sau de grup.

Incompatibilitate - este definită acea situație în care subiecții exercită concomitant două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.

Prin urmare, situarea într-o stare de incompatibilitate nu presupune adoptarea unei decizii sau participarea la adoptarea unei decizii de către subiect.

III. Legislație relevantă

A. Reglementări UE

Art. 52 din Regulamentul CE nr. 1605/2002:

“(1) Tuturor actorilor financiari și oricarei alte persoane implicate în execuția, gestionarea, auditarea sau controlul bugetului le este interzis să ia măsuri care pot genera un conflict între propriile lor interese și cele ale comunităților. Dacă survine un astfel de caz, persoana în cauză trebuie să se abțină de la astfel de măsuri și să prezinte situația autorității competente.

(2) Un conflict de interese survine în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane menționate la al.(1), este compromisă din motive care implica familia, viața sentimentală, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes comun cu cel al beneficiarului”.

Art. 34 din Regulamentul CE nr. 2342/2002:

“(1) Actele care ar putea fi viciate de un conflict de interese în sensul art. 52 (2) din Regulamentul CE nr. 1605/2002, pot, inter alia, să aibă una din următoarele forme:

- a) acordarea în folos propriu sau altora de avantaje nejustificate, directe sau indirect;
- b) refuzul de a acorda unui beneficiar drepturile sau avantajele la care este îndreptățit;
- c) comiterea de acte nejustificate sau abuzive sau neîndeplinirea unor acte obligatorii.

(2) Autoritatea competentă menționată la art. 52 al. (1) este superiorul ierarhic al personalului implicat”

Recomandarea 10/2000 a Comitetului de Miniștri ai Consiliului Europei.

B. Legislație națională:

- Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2016 - 2020;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- Legea 176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 aprobată de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 400/2015 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare (Standardul I - Etica și integritatea)

C. Reglementări interne ale Centrului Județean de Cultură Dâmbovița

- Regulamentul de Organizare și Funcționare
- Codul de etică și conduita profesională
- Regulamentul de Ordine Interioară

IV. A) Conflictul de interese.

Conflictul de interese definește acea situație în care se poate afla personalul contractual din cadrul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița, arunci când acesta adoptă o decizie sau participă la adoptarea unei decizii cu privire la care are și un interes personal, fiind astfel susceptibil de încălcarea principiului supremației interesului public. Prin urmare, conflictul de interese implică un conflict între datoria față de public și interesele personale ale unui subiect. Conflictul de interese apare atunci când interesele subiectului ca persoană privată influențează sau ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților oficiale subsumate interesului public.

Conform art. 70 din Legea nr. 161/2003, prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și a altor acte normative, iar potrivit prevederilor art.71 din același act normative, principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

Interesul personal poate viza, cu titlu exemplificativ, dar nu și limitativ, un beneficiu pentru subiect sau pentru familia acestuia, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizații cu care subiectul a avut/are relații sentimentale, politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi și la orice datorii pe care subiectul le are față de persoanele enumerate mai sus.

Adoptarea unei decizii/Participarea la adoptarea unei decizii se produce atunci când subiectul, în virtutea prerogativelor sale, dispune, în mod individual, sau ca parte a unui mecanism colectiv de adoptare a deciziilor, acțiuni relaționale cu interesul său personal, participă la dezbateri, influențează în orice fel dezbaterile sau votul cu privire la o speță relaționată cu interesul personal.

Conflictul de interes potențial definește acea situație în care un subiect se află în mod involuntar, în virtutea relațiilor pe care acesta le are în mod natural cu rudele, afini, prietenii și colaboratorii săi. Orice subiect aflat în relații de serviciu/ muncă în cadrul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița se poate afla în conflict de interese potențial.

Spre exemplu:

- *Un angajat cu atribuții în sfera achizițiilor publice se află în **conflict de interese potențial** cu operatorii economici la nivelul cărora își desfășoară activitatea rudele sale, afini și chiar colaboratorii anteriori cu care acesta a avut relații personale sau patrimoniale.*

- *Un angajat cu atribuții în sfera financiar – contabilă se află în **conflict de interese potențial** cu Curtea de Conturi, în situația în care o rudă/ afin/ colaborator anterior al său ocupă o funcție cu atribuții de control în cadrul respectivei instituții.*

- *Un angajat sau mai mulți, în calitatea de membru al Consiliului de Administrație se află în **conflict de interese potențial** cu un colaborator care urmează să fie contractat pentru un eveniment, dacă respectivul este o rudă/afin/colaborator al său sau se află într-o relație sentimentală sau politică.*

Conflictul de interese potențial nu implică răspundere juridică, el ia naștere în mod natural, însă reclamă atenție, tratament egal, imparțialitate și obiectivitate din partea subiecților, care au obligația de a acționa imediat ce respectivul conflict de interese potențial se transformă într-un conflict de interese actual.

Conflictul de interese actual definește acea situație în care un subiect se află în situația de a lua sau de a influența o decizie care l-ar avantaja pe sine sau pe o rudă/ afin al său sau pe un apropiat, colaborator, partener de afaceri.

Spre exemplu:

- *Un angajat cu atribuții în sfera achizițiilor publice se află în **conflict de interese actual** cu un operator economic care a depus o ofertă la una dintre procedurile de achiziții, dacă respectiva ofertă a fost întocmită de către o rudă/afin/colaborator anterior cu care acesta a*

avut relații personale sau patrimoniale sau dacă firma respectivă este deținută de unul dintre aceștia.

● Un angajat cu atribuții în sfera financiar – contabilă se află în **conflict de interes actual** cu Curtea de Conturi, în situația în care din echipa desemnată să afectueze un control asupra activității sale face parte o rudă/ afin/ colaborator anterior al său.

Conflictul de interese actual trebuie notificat de îndată de către subiectul în cauză șefului ierarhic, acesta având obligația de a adopta toate măsurile care se impun pentru evitarea și încetarea de îndată a sa (înlocuire, suspendarea dreptului de vot, interdicția de a participa la dezbateri, etc.).

Conflictul de interese actual, pentru care nu sunt dispuse acțiuni de încetare imediată poate conduce la atragerea răspunderii penale a persoanelor responsabile.

Conflictul de interese consumat definește acea situație în care un subiect a luat sau a influențat o decizie care îl avantajează pe sine sau pe o rudă/ afin al său sau pe un apropiat, colaborator, partener de afaceri, cu încălcarea dispozițiilor legale.

Spre exemplu:

● Un angajat cu atribuții în sfera achizițiilor publice a participat la atribuirea unui contract către un operator economic condus sau deținut de o rudă/ afin/colaborator anterior cu care acesta a avut relații personale sau patrimoniale.

Conflictul de interese consumat apare în cazul în care oficialul nu s-a abținut de la luarea unei decizii în ipoteza unui conflict de interese actual și implică latura sancționatorie a reglementării.

Art. 1. În conformitate cu prevederile Codului Civil, art 405 - 407, în continuare sunt prezentate următoarele grade de rudenie și de afinitate:

Gradul de rudenie se aplică după cum urmează:

- gradul I: Părinți și copii;
- gradul II: Frații, bunici, nepoți;
- gradul III: Unchi, mătuși, nepoți de frate;
- gradul IV: veri primari.

Relația de afinitate apare între un soț/soție și rudele celuilalt soț/soție.

Gradul de afinitate este luat în calcul astfel:

- gradul I: mama și soția fiului acesteia / soacra și nora/ ginere;
- gradul II: cumnatele și cumnații;
- gradul III: unchiul și soțiile nepoților de frate ;
- gradul IV: veri, soții și soțiile acestora.

Personalul cu funcții de conducere din cadrul instituției are un interes personal într-o anumită problemă dacă are posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care face parte ar putea genera un beneficiu sau un dezavantaj pentru:

- ▶ Propria persoană;
- ▶ Soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- ▶ Orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată sau a efectuat orice fel de cheltuieli în legătură cu acesta;
- ▶ O asociație sau o fundație din care face parte.

În situațiile prevăzute la paragraful anterior, personalul cu funcții de conducere din cadrul instituției este obligat să menționeze expres situațiile în care interesele personale contravin intereselor generale.

Personalul contractual cu funcții de conducere se află în conflict de interese atunci când:

- a) Personalul contractual cu funcții de conducere este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

- b) Participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu angajați care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- c) Interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

În situația în care există un conflict de interese, personalul contractual cu funcții de conducere este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință. Încălcarea dispozițiilor poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 2. În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, Consiliul de Administrație și Managerul au adoptat și adoptă permanent soluțiile operaționale corespunzătoare exclusiv în interesul instituției, astfel încât să identifice și să soluționeze situațiile în care unul dintre administratori are un interes material în nume propriu sau în numele unor terți. Membrii Consiliului de Administrație și Managerul își exercită mandatul cu loialitate, în interesul societății.

Fiecare membru al Consiliului de Administrație, precum și Managerul, se asigură de evitarea unui conflict de interese direct sau indirect cu instituția, iar în cazul apariției unui astfel de conflict se va abține de la dezbaterile și votul asupra chestiunilor respective, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Managerul sau Directorul economic care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor instituției trebuie să înștiințeze ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și auditorul intern despre aceasta și să nu ia parte la nici o deliberare cu privire la această operațiune. Această obligație se referă și la soțul/soția, rudele sau afinii membrilor Consiliului de Administrație și ai Managerului.

Existența unui posibil conflict de interese poate fi învederat Președintelui Consiliului de Administrație și de către oricare alt membru al consiliului care are cunoștință despre acesta, arătând și motivele pe care se întemeiază respectiva sesizare. În acest caz, Consiliul de Administrație va statua, cu votul majorității membrilor săi, cu privire la existența unui conflict de interese.

Art. 3. În conformitate cu prevederile Legii 176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, personalul de conducere al instituției are obligația de a depune și de a actualiza declarațiile de avere și declarațiile de interese, la termenele prevăzute de lege.

Art. 4. În conformitate cu art. 58 - art. 63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cadrul instituției se impun următoarele reguli de evitare a conflictului de interese:

1) pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița, ca autoritate contractantă, va lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

2) În sensul Legii nr. 98/2016, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului instituției sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

3) reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul Legii nr. 98/2016, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

4) În sensul dispozițiilor alin. (3) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

5) Ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

6) În cazul în care autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta candidatului/ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia autorității contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interese

7) În cazul prevăzut la alin. (6), autoritatea contractantă solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

8) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. 6) și 7), autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante

9) Autoritatea contractantă precizează în documentele achiziției numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

10) Autoritatea contractantă publică prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/candidatului/subcontractantului propus/terțului susținător, în termen

de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

Art. 5. În afara obligațiilor expres prevăzute de lege, personalul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița va respecta următoarele reguli de evitare a conflictelor de interese, în spiritul standardelor de etică și integritate susținute de către instituție:

1) Toate deciziile, legate de activitatea CJCD, vor fi luate exclusiv în interesul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița;

2) Personalul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița nu se va implica, direct sau indirect, în tranzacții, situații, relații sau orice alt tip de activități în care, în mod efectiv sau potențial, poate surveni un conflict de interese;

3) Personalul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița va evita orice situație care implică sau poate genera antagonisme între interesele instituției și propriile interese, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților;

4) Personalul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița nu se va lăsa influențat de interesele personale, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților și nici de presiunile de orice fel, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

5) Personalul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului instituției.

6) Personalul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița trebuie să se abțină de la orice conflict de interese. Orice posibil conflict de interese trebuie declarat, prin intermediul unei declarații scrise, șefului ierarhic superior sau direct conducerii instituției, care va analiza și va soluționa situația.

7) Personalul care semnalează neregularități de care, direct sau indirect, are cunoștință, este protejat împotriva oricăror discriminări, iar conducerea instituției întreprinde cercetările adecvate, în scopul elucidării celor semnalate și ia, dacă este cazul, măsurile ce se impun.

Acțiunea de semnalare de către salariați a neregularităților are un caracter transparent pentru eliminarea suspiciunii de delațiune și este privită ca exercitarea unei îndatoriri profesionale.

B) Incompatibilitate

Art. 6. Diferența între conflicte de interese și incompatibilități:

În conformitate cu Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese – ediția 2016, elaborată de Agenția Națională de Integritate, “una dintre cele mai frecvente probleme care se manifestă atât în sistemul administrativ, cât și în mass media este confuzia care se creează între conflictul de interese și incompatibilități. Dacă pentru existența unui conflict de interese persoanele publice trebuie să ia o decizie care să influențeze un interes personal, pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate un oficial public nu trebuie să ia nici o decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.”

Prin urmare, incompatibilitățile reflectă acele situații în care un oficial public ocupă mai multe funcții în același timp, deși acest cumul este interzis de lege.

Excepția cazului în care personalul contractual este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale.

Calitatea personalului contractual cu funcții de conducere din cadrul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

Personalul contractual cu funcții de conducere nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) În cadrul autorităților sau instituțiilor publice, cu excepția celor în care au fost numiți;
- b) În cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care ocupantul este suspendat din funcția publică în condițiile legii, pe durata numirii sale;

- c) În cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;
- d) În calitate de membru al unui grup de interes economic.

Nu se află în situație de incompatibilitate personalul contractual cu funcții de conducere care:

- a) Sunt desemnați printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;
- b) Sunt desemnați printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al instituției în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere, constituite în temeiul actelor normative în vigoare;
- c) Exerită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

Personalul contractual cu funcții de conducere nu pot fi mandatarii ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția pe care o exercită.

Personalul contractual cu funcții de conducere pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar – artistice.

Personalul contractual cu funcții de conducere pot exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură direct sau indirect cu atribuțiile exercitate ca personal contractual al instituției, potrivit fișei postului.

În situația personalului contractual cu funcții de conducere care desfășoară activitățile prevăzute mai sus, documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către Centrul Județean de Cultură Dâmbovița.

Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care personalul contractual cu funcții de conducere sunt soți sau rude de gradul I.

Persoanele care se află în una dintre situațiile de incompatibilitate menționate mai sus, vor opta, în termen de 60 de zile, pentru renunțarea la calitatea care este incompatibilă cu cea de personal contractual cu funcții de conducere, respectiv la încetarea raporturilor ierarhice directe, în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

Personalul contractual cu funcții de conducere pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

Personalului contractual cu funcții de conducere le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.

Este generată o situație de incompatibilitate în cazul în care persoana respectivă exercită, simultan, calitatea de personal contractual cu funcții de conducere și una sau mai multe funcții/calități al căror cumul este interzis de lege.

Starea de incompatibilitate intervine numai după numirea în funcția de conducere a autorității publice și dacă acesta nu renunță la funcția/calitatea deținută anterior în termen de 15 zile de la dobândirea respectivei funcții. De asemenea, persoana aflată sub incidență poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate.

Totodată, starea de incompatibilitate poate interveni și la data la care persoana aflată sub incidență, soțul sau ruda de gradul I a acestuia, devin acționari semnificativi la o societate comercială înființată de Consiliul Județean Dâmbovița.

Încălcarea dispozițiilor incidente privind starea de incompatibilitate atrage după sine încetarea de drept a raportului de serviciu. Dacă personalul contractual cu funcții de conducere avea încheiate contracte de prestări servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice din Județul Dâmbovița, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea Consiliului Județean Dâmbovița ori cu societățile comerciale înființate de Consiliul Județean Dâmbovița, subiectul are obligație de a renunța la acestea anterior numirii în funcție.

Exemple frecvente de situații de incompatibilitate/interdicții:

O persoană are funcția de Manager/Director/Șef Serviciu/Șef Birou al Centrului Județean Dâmbovița, iar acesta este membru al Consiliului de Administrație al unei societăți înființată de către Consiliul Județean Dâmbovița.

O persoană are funcția de Manager/Director/Șef Serviciu/Șef Birou al Centrului Județean Dâmbovița, iar acesta este Administrator al unei societăți înființată de către Consiliul Județean Dâmbovița.

O persoană are funcția de Manager/Director/ Șef Serviciu/Șef Birou al Centrului Județean Dâmbovița, iar acesta ocupă și funcția de consilier județean în cadrul Consiliului Județean Dâmbovița.

O persoană exercită simultan o funcție de conducere în cadrul Centrului Județean Dâmbovița și funcția de consilier județean.

O persoană are funcția de Manager/Director/Șef Serviciu/Șef Birou al Centrului Județean Dâmbovița, iar acesta ocupă funcția de administrator/asociat semnificativ sau director general al unei societăți comerciale cu care Consiliul Județean Dâmbovița sau Centrul Județean de Cultură Dâmbovița are încheiat un contract de execuție lucrări/prestări servicii/furnizare bunuri.

C) Confidențialitatea informațiilor

Art. 7. Personalul instituției va păstra confidențialitatea informațiilor și a secretelor instituției, la care a avut acces, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea acestuia în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea instituției;

Personalul instituției nu va divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea instituției.

Personalul instituției nu va folosi informațiile la care a avut acces, întâmplator sau în exercitarea atribuțiilor, direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea la un proces.

Membrii Consiliului de Administrație și Managerul păstrează confidențialitatea asupra oricăror fapte, date sau informații de care au luat la cunoștință în cursul exercitării responsabilităților și înțeleg că nu au dreptul de a le folosi sau de a le dezvălui nici în timpul activității și nici după încetarea acesteia.

V. Prevederi finale.

Prezentul Regulament este aplicabil întregului personal Centrului Județean de Cultură Dâmbovița și va fi adus la cunoștința acestuia, precum și la cunoștința tuturor părților interesate.

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezentul Regulament, îndreptățeste instituția să solicite celui responsabil, despăgubiri pentru daunele provocate acesteia.

Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.

Prezentul Regulament va fi revizuit, ori de câte ori se impune, prin prisma evoluțiilor cadrului legislativ din domeniu, și va fi adaptat pentru a include modificările legislative. Prezentul Regulament va fi completat periodic, dată fiind complexitatea experienței în domeniul administrației publice.

Pentru informarea cetățenilor, personalul instituției are obligația de a asigura publicitatea și de a afișa Regulamentul la sediul acesteia, într-un loc vizibil, pe site-ul instituției sau prin alte mijloace persoanelor interesate.

Prezentul Regulament se va aproba prin Dispoziția Managerului Centrului Județean de Cultură Dâmbovița și se va comunica, sub semnătură de luare la cunostință, tuturor salariaților din cadrul instituției de către compartimentele responsabile.

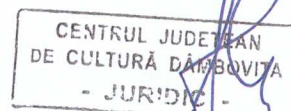
În situația în care există diferențe de reglementare, va prevala norma juridică, etică sau profesională cea mai restrictivă.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data emiterii Dispoziției de aprobare de către Managerul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița.

MANAGER,
Florian-Dan Georgescu



Întocmit și vizat juridic,
jr. Oprea Diana Luchiana





Consiliul Județean Dâmbovița
Centrul Județean de Cultură Dâmbovița

Târgoviște, Str. Alexandru Ioan Cuza, Nr. 15

Telefon / Fax: 0245 613 112

E-mail: office@cjcd.ro

CUI: 26955672

www.cjcd.ro

DISPOZIȚIA NR. 486 / 26.XI.2021

privind aprobarea Regulamentului privind regimul conflictului de interese și al incompatibilităților pentru personalul contractual al Centrului Județean de Cultură Dâmbovița

Managerul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița,

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 64/2010 privind înființarea Centrului Județean de Cultură Dâmbovița;
- O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 119/25.05.2021 pentru modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Județean de Cultură Dâmbovița;
 - Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2016 – 2020;
 - Recomandarea 10/2000 a Comitetului de Miniștri ai Consiliului Europei;
 - Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;
 - Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziții publice;
 - Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 – 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Centrului Județean de Cultură Dâmbovița;
- Codul de conduită etică și profesională pentru personalul contractual al Centrului Județean de Cultură Dâmbovița;
- Proiectul Raportului de Audit Public Intern privind Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2021 la Centrul Județean de Cultură Dâmbovița;

DISPUNE :

Art. 1. Începând cu data prezentei se aprobă Regulamentul privind regimul conflictelor de interese și al incompatibilităților, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Prezenta dispoziție se comunică salariaților din cadrul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă responsabilul de etică din cadrul CJCD, iar pentru înregistrarea și comunicarea acestei dispoziții se obligă secretariatul instituției.

MANAGER,
Florian-Dan Georgescu



Întocmit și vizat juridic,
jr. Oprea Diana Luchiana

