

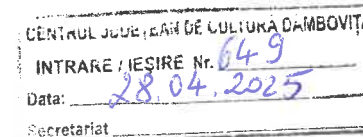
Consiliul Județean Dâmbovița
Centrul Județean de Cultură Dâmbovița

Târgoviște, Str. Alexandru Ioan Cuza, Nr. 15

Telefon / Fax: 0245 613 112

E-mail: office@cjcd.ro

CUI: 26955672



www.cjcd.ro

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice: CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ DÂMBOVIȚA

Elaborat

Dragomir Cristina-Iulia

Consilier PR Compartimentul Comunicare și Relații cu Publicul

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2024

Subsemnata Dragomir Cristina-Iulia, responsabil de aplicare a Legii nr. 544/2001 în anul 2024 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ **Foarte bună**
- ☐ **Bună**
- ☐ **Satisfăcătoare**
- ☐ **Nesatisfăcătoare**

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ **Suficiente**

☐ **Insuficiente**

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ **Suficiente**

☐ **Insuficiente**

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ **Foarte bună**

☐ **Bună**

☐ **Satisfăcătoare**

☐ **Nesatisfăcătoare**

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

☒ **Pe pagina de internet**

☐ **La sediul instituției**

☐ **În presă**

☐ **În Monitorul Oficial al României**

☐ **În altă modalitate:**

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ **Da**

☐ **Nu**

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Evidențierea prin diferite forme vizuale a informației (highlight, chenar, culoare, font etc., publicarea pe prima pagina a site-ului)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind:

☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Colectarea și publicarea seturilor de date în format deschis, prevăzute de legile în vigoare, la scurt timp după ce documentele sunt aprobate și semnate de conducerea instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public ¹	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
0	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	0
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c. Acte normative, reglementări	0
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0

¹ Sunt consemnate și evidențiate, ca atare, inclusiv solicitările de informații – conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - trimise de reprezentanții mass-media (ziare, reviste, radio, televiziune, publicații online), cereri gestionate și soluționate, conform atribuțiilor de Compartimentul Comunicare al CJCD.

f. Altele, cu menționarea acestora: Informații privind activitatea de Resurse Umane (Concursuri),Solicitari documente pe care institutia nu le detine. Informatii care exced competentelor Inspectoratului de Stat în ConstructiiSolicitare redirectionata	0
---	---

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicități pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinirea atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
0		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinirea atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează)
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): aspecte ce țin de viața privată a managerului CJCD

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	-	-	0	-	-	-	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de	Contravaloarea serviciului de c (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii servde copiere?
-	-		

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ **Da**

☐ **Nu**

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Îmbunătățirea site-ului instituției printr-o mai bună prezentare a informației, posibilitatea dată utilizatorului de a obține/găsi informația necesară mai facil etc.
- Actualizarea în mod constant a informațiilor de interes public comunicate din oficiu.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- elaborarea și aprobarea Procedurii de sistem privind asigurarea accesului la informații de interes public;

În cazurile în care răspunsurile transmise au fost incomplete sau neconforme cu spiritul și litera Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, acestea vor fi reanalizate și reformulate.

APROB.
MANAGER
Florian – Dan Georgescu



Întocmit,
Cons. Cristina Dragomir

