



NR. 871/21.05.2026

REGULAMENT

Privind acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița

Temei legal:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.94/2014 pentru aprobarea O.U.G nr.8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță;
- Legea nr.165/2018 privind acordarea biletelor de valoare;
- Hotărârea nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Hotărârea de Guvern nr.400/2025 pentru modificarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, actualizată;
- Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal bugetare.

Art. 1.

(1). În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, de motivare a personalului din cadrul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița, angajatorul acordă acestora, în perioada 01.01.2026 - 31.12.2026, vouchere de vacanță, pe suport electronic, în cuantum de 800 lei, pentru un salariat, al cărui salariu de bază net din luna anterioară acordării acestora este de până la 6.000 lei, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu.

(2). Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport electronic emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor.

(3). Asupra sumei de 800 de lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10%, și contribuția de asigurări sociale de sănătate de 10% care se calculează și reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherele.

Art. 2 Modalitate de acordare

(1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitatea de salariat la data acordării.

(2) Salariații angajați în perioada 01.01.2026-31.12.2026 vor beneficia de vouchere de vacanță, proporțional cu perioada lucrată în acest interval.

(4) Voucherele de vacanță se acordă proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic, (angajare în cursul perioadei de referință, suspendare, încetare, etc.).

(5) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde salariatul în cauză își are funcția de bază, potrivit art.12 alin (4) din anexa la Hotărârea de Guvern nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare. Voucherele de vacanță se acordă și personalului Centrului Județean de Cultură Dâmbovița care, în perioada de referință beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav.

(6) Voucherele de vacanță nu se acordă personalului din cadrul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița care pe întreaga perioadă de referință s-a aflat în concediu pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, cât și personalului care se află în concediu fără plată sau are activitatea suspendată, în condițiile legii.

Art. 3 Drepturile și obligațiile salariaților

(1) Salariații care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

(2) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate.

(3) Salariații beneficiari au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(4) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea și utilizarea voucherelor de vacanță.

(5) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele :

-utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

-comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Salariații care și-au încheiat activitatea în perioada 01.01.2026 – ziua emiterii primei comenzi de vouchere, nu vor primi vouchere de vacanță.

Compartimentul Resurse Umane, va transmite Compartimentului Financiar, Contabilitate, Achiziții, lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță .

La data încetării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată.

Compartimentul Resurse Umane, înștiințează în scris Compartimentul Financiar-Contabilitate, Achiziții cu privire la persoanele care au beneficiat de

vouchere de vacanță necuvenite, cât și de valoarea acestora care trebuie recuperată. Contravaloarea voucherelor necuvenite unor salariați va fi recuperată de către Compartimentul Financiar, Contabilitate, Achiziții.

În situația încetării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatului este proporțională cu perioada lucrată de la data de 01.01.2026 (sau de la data angajării în situația în care angajarea salariatului s-a făcut după data de 01.01.2026) și până la data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă.

Aducerea la cunoștința salariaților a conținutului *Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații* Centrului Județean de Cultură Dâmbovita se va face prin afisarea lui pe site-ul instituției, precum și la avizier.

Art. 4 Evidența și plata voucherelor de vacanță

Centrul Județean de Cultură Dâmbovita ține evidența voucherelor de vacanță conform Normelor metodologice privind acordarea cardurilor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare, gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic urmând să se efectuează, potrivit legii.

Compartimentul Resurse Umane va transmite Compartimentului Financiar Contabilitate, Achiziții, lista persoanelor care au dreptul de a beneficia de vouchere de vacanță. Această listă va conține numărul curent, numele și prenumele beneficiarilor de vouchere de vacanță, în ordine alfabetică, precum și valoarea acestora, acordată proporțional cu timpul efectiv lucrat.

Cardurile de vacanță sigilate, distinct pentru fiecare salariat în parte vor fi predate beneficiarilor în baza unui proces verbal.

Manager,
Georgescu Florian Dan

Vizat juridic,
Cons Jr. Diana Luchiana Oprea

Resurse Umane,
Ref. Carmen Elena Voica