



NR.542/11.03.2022

REGULAMENT

Privind acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița

Art. 1. Centrului Județean de Cultură Dâmbovița, în calitate de angajator, reprezentat de Managerul Georgescu Florian Dan, prin compartimentele de specialitate, distribuie salariaților vouchere de vacanță pe suport electronic, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță”, aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 2. Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport electronic emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor.

Art. 3. Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art. 4. În cadrul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița, începând cu luna martie 2022, se acordă pentru perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, vouchere de vacanță pe suport electronic, în cuantum de maximum 1450 lei/salariat.

Art. 5. Voucherele pe suport electronic conțin următoarele elemente obligatorii:

- seria numerică a cardului, într-o ordine crescătoare corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;
- denumirea emitentului;
- angajatorul și datele sale de identificare: denumirea și codul unic de înregistrare;
- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul expirării;
- datele beneficiarului: numele și prenumele salariatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României;

Art. 6. Salariații Centrului Județean de Cultură Dâmbovița au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt

singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Art. 7. (1) Salariaților Centrului Județean de Cultură Dâmbovița le este interzis, conform legii:

a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;

b) Comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii;

(2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei;

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Autorității Naționale pentru Turism.

Art. 8. Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Art. 9. Voucherurile de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Se aplică impozit pe venit 10% din valoarea voucherelor de vacanță acordate, impozitul aplicându-se la salariul lunii în care se acordă voucherurile.

Art. 10. Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de quantumul aferent unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de voucherurile de vacanță aferente lunii respective.

Art. 11. (1) Salariații angajați în perioada 01.01.2022-31.12.2022 vor beneficia de vouchere de vacanță, anual, proporțional cu perioada lucrată în acest interval. În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada mai sus menționată la 12 luni și înmulțirea cu numărul lunilor corespunzător perioadei lucrate în cursul anului. .

Art. 12. Salariații încadrați cu raport de serviciu/ contract individual de muncă parțial beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

Art. 13. (1) Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1450 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

a) exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative ori judecătorești, pentru perioada respectivă;

b) exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;

c) detașare de la Centrul Județean de Cultură Dâmbovița la alt angajator;

d) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;

e) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu;

f) concediu fără plată/ suspendare raport de serviciu, pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună.

(2) Valoarea la care au dreptul salariații aflați într-una din situațiile de mai sus se determină prin raportarea valorii nominale totale anuale stabilite (1450 lei) la 12 luni și înmulțirea cu numărul luni corespunzător perioadei lucrate în acest interval.

Art. 14. În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

Art.15. Salariații care și-au încheiat activitatea în perioada 01.01.2022 – ziua emiterii primei comenzi de vouchere, nu vor primi vouchere de vacanță.

Art.16. Serviciul Resurse Umane, va transmite Direcției Financiar,Contabilitate, Achiziții, Lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță .

Art. 17. (1) La data încetării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată.

Compartimentul Resurse Umane, înștiințează în scris Direcția Financiar-Contabilitate, Achiziții cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite, cât și de valoarea acestora care trebuie recuperată. Contravaloarea voucherelor necuvenite unor salariați va fi recuperată de către Direcția Financiar,Contabilitate, Achiziții.

(2) În situația încetării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatului este proporțională cu perioada lucrată de la data de 01.01.2022 (sau de la data angajării în situația în care angajarea salariatului s-a făcut după data de 01.01.2022) și până la data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă.

(3) În cazul în care, după consumarea totală sau parțială a voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, acesta se regăsește într-una dintre situațiile de la art. 17 sau îi încetează raportul de serviciu/ contractul individual de muncă, angajatul este obligat să restituie contravaloarea acestora, dacă au fost utilizate necuvenit.

(4) Prevederile alin. (3) nu se aplică salariaților al căror raport de serviciu/ contract individual de muncă a încetat din motive neimputabile acestora (deces sau reducere de posturi).

Art. 18. Aducerea la cunoștința salariaților a conținutului *Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații* Centrului Județean de Cultură Dâmbovita se va face prin afisarea lui pe site-ul instituției, precum și la avizier.

Manager,
Georgescu Florian Dan

Vizat juridic,
Jr.Diana Luchiana Oprea

Resurse Umane,
Ref. Carmen Elena Voica